

## **Stadgar för Varbergs Föreningservice**

### **§ 1. ÄNDAMÅL**

Varbergs Föreningservice utgör en sammanslutning av ideella föreningar i Varbergs kommun.

Verksamheten ska genomsyras av en stark humanistisk grundsyn.

Varbergs Föreningservice ändamål är

att ge service och stöd åt våra medlemsföreningar för att underlätta så att de kan verka inom sina intressen och verksamheter

att erbjuda anställningar i form av anpassade arbeten med lönebidrag, arbetspraktik eller ungdomstjänst med placering inom Varbergs Föreningservice eller i medlemsföreningarna

att vara arbetsgivare för personer med rätt till lönebidrag och erbjuda anpassade arbeten inom Varbergs Föreningservice eller i medlemsföreningar

### **§ 2. MEDLEMSKAP**

Medlemskap kan efter skriftlig ansökan till styrelsen beviljas av varje ideell förening eller sammanslutningar av ideella föreningar, inom Varbergs kommun. Även läns- och regionsförening med verksamhet i kommunen kan efter särskilt beslut av styrelsen erhålla medlemskap.

### **§ 3. FÖRENING**

Med ideell förening avses enligt dessa stadgar sammanslutning, som arbetar på ideella grunder, som har stadgar, medlemsregister och styrelse om minst tre personer, valda enligt föreningens stadgar och som har säte i Varbergs kommun.

### **§ 4. UTTRÄDE**

Ansökan om utträde ska göras skriftligen till styrelsen. Förening som ej efter påminnelse erlagt medlemsavgiften senast under september månad, anses ha utträtt. Om ansluten förenings verksamhet ändras så att den inte uppfyller kraven i § 2 och 3, kan medlemskapet omprövas.

### **§ 5. STYRELSEN**

Styrelsen ska bestå av ordförande samt fyra ledamöter och två suppleanter. Tre ledamöter samt två suppleanter utses av årsmötet på förslag av medlemsföreningarna. En ledamot utses av Varbergs kommun. Mandattiden för ordförande är ett år. Mandattiden för ledamot är två år med växelvis avgång. Suppleanter väljs för ett år. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsen avgör

om ytterligare sammanträden erfordras. Ordföranden kallar till sammanträden. Styrelsen är beslutsmässig då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

En representant från arbetsförmedlingen ska adjungeras till styrelsen. Anställd kan ej väljas till ledamot i styrelsen. Sådan anställd kan dock adjungeras till styrelsen med rätt att yttra sig och ställa förslag. Styrelsen kan utse anställd att inneha uppdrag som protokollsekreterare och/eller kassaförvaltare. Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

## § 6. REVISORER

För granskning av räkenskaper och förvaltning ska vid årsmötet utses en revisor jämte en suppleant, samt en auktoriserad revisor. Revisorerna granskar räkenskaper och förvaltning samt avger berättelse däröver till årsmöte.

## § 7. VERKSAMHETSÅR

Verksamhetsår ska vara kalenderår. Räkenskaper och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast 1 mars varje år.

## § 8. VALBEREDNING

En valberedning, bestående av tre ledamöter från olika föreningar, utses av årsmötet. En av dem utses till sammankallande. Valberedningens förslag ska, senast två veckor före årsmötet, meddela styrelsen vilka förslag man kommer att presentera för årsmötet.

## § 9. VALBARHET

För att vara valbar till styrelse erfordras medlemskap i ansluten förening. Förening får vara representerad i styrelsen med endast en ledamot.

## § 10. ÅRSMÖTE

Årsmöte hålls före april månads utgång. Extra möte kan inkallas av styrelsen eller om minst 1/3 av anslutna föreningar så påfordrar och skriftligen begär detta. Styrelsen ska då inom 30 dagar kalla till extra möte med angivande av anledning till mötet. Kallelse sänds till medlemsföreningarna senast 30 dagar före årsmöte. Dagordning och övriga handlingar ska finnas tillgängliga för avhämtning senast 14 dagar före årsmötet. Varje medlemsförening får vid dessa årsmöten representeras av ett röstberättigat ombud. Ombudet utses av medlemsföreningen. Motioner som ska behandlas på årsmötet ska vara kansliet tillhanda senast den 1 februari.

### Dagordning vid årsmötet

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet
5. Val av justeringsmän, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt rösträknare

6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Val av
  - a ) Ordförande för ett år
  - b ) Val av erforderligt antal ledamöter för en tid av två år
  - c ) Val av suppleanter för ett år
  - d ) Val av minst en revisor jämte en suppleant, samt en auktoriserad revisor för ett år
  - e ) Val av valberedning för en tid av ett år
10. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen samt behandling av inlämnade motioner
11. Fastställande av verksamhetsplan samt beslut om årsavgift och budget
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

#### § 11. FIRMA

Firma tecknas av styrelsen, eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer att teckna firma var för sig.

Styrelsen utser person, som har att attestera utbetalningar, samt utfärdar fullmakter för den eller de personer som utsetts att kvittera posthandlingar samt uttag på post och bank.

#### § 12. STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlemsförening som styrelse.

#### § 13. UPPLÖSNING

Upplösning kan endast ske om beslut fattats vid två på varandra följande årsmöten. För upplösning erfordras kvalificerad (2/3) majoritet. Tillgångar ska vid upplösning överlämnas till Varbergs kommun.

#### § 14. SKILJEKLAUSUL

Talan om tvist mellan medlemsförening och Varbergs Föreningservice får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.